

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

한국소비자원				
채용 분야	일반직(고졸_총무회계)			
NCS 분류 체계	대분류 <b>02. 경영·회계·사무</b> <b>02. 경영·회계·사무</b>	중분류 <b>02. 총무·인사</b> <b>03. 재무·회계</b>	소분류 <b>01. 총무</b> <b>02. 회계</b>	세분류 <b>01. 총무</b> <b>01. 회계·감사</b>
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서수발, 보관 및 정보공개 청구에 관한 사항</li> <li>비상연락망 구축, 복리후생 및 사회공헌활동 업무</li> <li>각종 비품·시험장비 구입 계약 및 시료의 관리·처리 및 자산관리</li> <li>자금 수입·지출 및 결산, 제세금 납부·신고 및 기타 비용 지급에 관한 사항 등</li> </ul>			
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 : 서류심사 ⇒ 2차 전형 : 면접심사 ⇒ 임용</li> </ul>			
일반 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고문 참조</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>재무관리 기초, 세법, 복리후생 제도 운영 및 복리후생 규정과 운영계획 수립 등</li> <li>증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 실무에 적용되는 회계 관련 규정 및 세법, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호 연계성, 계정과목 체계 등</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산 전산시스템 활용, 정보수집능력, 협상 능력, 협상 기술, 문제해결능력 등</li> <li>사무자동화 프로그램 조작능력, 문서작성능력, 정보수집능력, 경영정보시스템 활용기술, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용기술, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력 등</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>적극적인 의사소통 태도, 책임감 있는 태도, 기준을 준수하려는 태도, 분석적인 태도, 타 부서와의 협업 태도, 성실한 태도, 합리적 사고력, 분석적 접근, 사내 규정 절차 준수, 원칙 준수, 정확한 업무 수행 태도 등</li> </ul>			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력</li> </ul>			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국소비자원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			